

## WZÓR

**Wniosek /aktualizacja wniosku\* na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Modułu II – Funkcjonowanie Centrum, był uprzednio realizowany przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024)**

	Data wypełnienia wniosku:
	Pierwszy wniosek <input type="checkbox"/>
	Aktualizacja wniosku <input type="checkbox"/>
<b>1.</b>	<b>Dane dotyczące wnioskodawcy</b>
	Gmina/powiat
	Adres (województwo, powiat, miejscowość)
	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby do kontaktów
<b>2.</b>	<b>Ogólna charakterystyka zadania inwestycyjnego</b>
	Nazwa zadania
	Lokalizacja Centrum (adres bazy lokalowej Centrum)
	Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania
	Planowany termin zakończenia realizacji zadania
	Planowany termin otwarcia Centrum
<b>3.</b>	<b>Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej</b>

1.	Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:	
a)	<p>funkcjonowanie Centrum wzmacnia system wsparcia dorosłych osób z niepełnosprawnościami - stwarza warunki do niezależnego życia i funkcjonowania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez udostępnienie miejsc pobytu całodobowego i dziennego zapewniających usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do potrzeb i możliwości mieszkańców Centrów, ukierunkowane na rozwój samodzielności i prowadzenie niezależnego życia</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
b)	<p>baza lokalowa Centrum zapewnia zgodność z wymogami dostępności osobom z niepełnosprawnościami, stosownie do warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	

c)	<p>liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym. W przypadku Centrum utworzonego w ramach realizacji Modułu I – Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019, należy wskazać, w jaki sposób gmina/powiat dążyć będzie do realizacji tego celu</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
d)	<p>Centrum spełnia warunki bazy lokalowej Centrum/ warunki dotyczące Centrum. W przypadku Centrum utworzonego w ramach realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, należy wskazać, w jaki sposób spełnione zostały warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego Centrum utworzono, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum, przy czym gmina/powiat powinna wskazać</p>	

<p>jakie podjęcie/podjęta działania, w celu dostosowania Centrum utworzonego, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 do wszystkich warunków określonych w części VI.1 Programu.</p> <p>W przypadku Centrum, którego utworzenie (Modułu I - Utworzenie Centrum) nie było finansowane ze środków Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, ale których finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum odbywało się już na warunkach Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, należy wskazać, w jaki sposób spełnione zostały warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego odbywało się finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, przy czym gmina/powiat powinna wskazać jakie podjęcie/podjęta działania, w celu dostosowania Centrum do wszystkich warunków określonych w części VI.1 Programu</p> <p>(opisać, w jaki sposób</p>	
---	--

	<i>kryterium zostanie spełnione)</i>	
e)	<p>Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami</p> <p><i>(opisać w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
f)	<p>Centrum zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Centrum, z jednoczesnym poszanowaniem ich prywatności</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
g)	<p>gmina/powiat posiada plan prowadzenia Centrum przez okres minimum 10 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
2.	Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:	

a)	Centrum zapewnia niezależne, samodzielne i godne funkcjonowanie mieszkańcom Centrum  <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	Centrum zapewnia aktywizację społeczną i włączenie w życie lokalnej społeczności mieszkańcom Centrum  <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
3.	Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek: <i>(informacje z tego kryterium muszą znaleźć odzwierciedlenie w treści załącznika nr 1 do Wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum)</i>	
a)	zgodność kosztów z celami Programu  <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, kwalifikowalność kosztów, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)  <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
c)	adekwatność proponowanych kwot do planowanej liczby mieszkańców Centrum, kadry Centrum i zakresu usług Centrum	

	(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)				
d)	uchwała dotycząca zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, spełnia warunki określone w Programie  (opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)				
e)	planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum  (opisać, w jaki sposób obiekt będzie zarządzany, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum)				
f)	planowane źródła finansowania, prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu  (przychody rozbite na źródła, a koszty na składowe)	Przychody (źródła)	Kwota ogółem (w zł)	Koszty	Kwota ogółem (w zł)
		1. Fundusz Solidarnościowy		1. .... 2. ....	
		2. Środki własne		1. .... 2. ....	
		3. Opłaty wnoszone przez uczestników (wskazać planowane założenia dotyczące odpłatności)		1. .... 2. ....	
		<b>RAZEM</b>	<b>zł</b>	<b>RAZEM</b>	<b>zł</b>
		Opis podjętych założeń. Należy uwzględnić planowaną liczbę godzin i dób realizacji zadania.			
		Przychody:			
		Koszty:			
4.	Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:				
a)	gmina/powiat posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu wsparcia osób z				

	niepełnosprawnościami <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	gmina/powiat posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i kadrową do realizacji zadań <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
c)	Centrum dysponuje własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum oraz dysponuje Regulaminem mieszkańców Centrum (dozwolone są projekty) <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
<b>4. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej:</b>		
<b>1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu</b>		
a)	zaplanowane działania integrujące mieszkańców Centrum z lokalną społecznością (np. wydarzenia otwarte, wolontariat) <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	zaplanowane zostały zróżnicowane formy aktywności dziennej dla mieszkańców Centrum (kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne) <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
c)	zaplanowane zostało uwzględnienie indywidualnych planów wsparcia dostosowanych do potrzeb mieszkańców Centrum <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	



2.	Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku	
a)	Koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie na podstawie, którego realizowany był Moduł I - Utworzenie Centrum) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum  <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
3.	Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań	
a)	planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego  <i>(należy podać kwotę planowanych środków własnych i jej wartość %)</i>	
b)	gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy  <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione,)</i>	
5.	<b>Wymagane załączniki:</b>	
1.	Załącznik nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum - Wydatki na funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu	
2.	Dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w budynku Centrum, w przypadku gmin/powiatów przystępujących po raz pierwszy do realizacji Modułu II – Funkcjonowanie Centrum lub oświadczenie gminy/powiatu, iż standard budynku, w tym rozwiązania architektoniczne nie uległy zmianie od czasu utworzenia Centrum w ramach Modułu I – Utworzenie Centrum	
3.	Dokumenty dotyczące Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin organizacyjny Centrum, Regulamin mieszkańców Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, uwzględniająca przyznany zakres usług zgodnie	

	z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
<b>Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania gminy/powiatu</b>	